



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA - BA

SEXTA-FEIRA – 26 DE JANEIRO DE 2024 - ANO IV – EDIÇÃO Nº 14

Edição eletrônica disponível no site www.pmitanagra.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA PUBLICA:

- **CHAMAMENTO PUBLICO/2024:** AQUISIÇÃO PARA FORNECIMENTO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITANAGRA- BA.

**IMPrensa OFICIAL
UMA GESTÃO LEGAL
E TRANSPARENTE**

- Gestor(a): Marcus Gustavo de Souza Sarmento
- Praça Eurico de Freitas, 292 , Centro – Itanagra-Ba
- Tel: (75) 3453-2158



CHAMAMENTO PÚBLICO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO
CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA CONTRATAÇÃO
DIRETA NO ÂMBITO DA LEI FEDERAL 14.133/2021.

A Prefeitura Municipal de Itanagra, Bahia, leva ao conhecimento dos interessados com base na Lei Federal Nº 14.133/2021, que realizará Cotações de Preços, com vistas à contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada de material de expediente para atender as demandas das Secretarias Municipais do Município de Itanagra- BA. Dessa forma, solicitamos aos interessados que apresentem a referida cotação, conforme modelo de proposta abaixo para o e-mail compras@itanagra.ba.gov.br ou para o endereço: Praça Eurico de Freitas, 466, na cidade de Itanagra, CEP 48.290-000, telefone (75) 3453-2158 e observando as condições a seguir:

- I. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO**.
- II. RECEBIMENTO DA PROPOSTA ATÉ: 31/01/2024 (três dias após a publicação) conforme horário de expediente.
- III. PRAZO DE VIGÊNCIA: Até 31/12/2024, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021.
- IV. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ABAIXO

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO

Órgão responsável: **Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico**

1- OBJETO:

1.1.0 presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição para fornecimento de forma parcelada de material de expediente para atender as demandas das Secretarias Municipais do Município de Itanagra- BA.



2 - JUSTIFICATIVA:

2.1 Justificamos a aquisição destes produtos para suprir as necessidades constantes de material de expediente proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da instituição, os materiais serão utilizados durante o horário de expediente dos órgãos públicos pertencentes a Prefeitura Municipal de Itanagra. Busca-se a gestão eficiente do estoque por meio do sistema baseado no just in time, haja vista que a aquisição dos produtos será realizada somente para atender ao ressuprimento necessário assim que os produtos em estoque se encontrarem em nível baixo, mas dentro do nível de segurança para atender a demanda das secretarias municipais.

2.2. A definição do quantitativo foi com base na projeção da demanda atual.

2.3. Diante dos quantitativos da estimativa de baixo vulto sugere-se a contratação por **Dispensa de Licitação**, nos termos exigidos no inciso II, do art. 75, da Lei 14.133/2021.

3 - DO ENQUADRAMENTO LEGAL:

3.1. O presente termo de referência tem como base legal a Lei Federal 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações, especificadamente seu artigo 75, inciso II).

3.2. O procedimento observado obedece ao disposto no artigo 72, incisos I a VIII, bem como o Decreto Municipal 0416/2021.



3.3. Nas palavras do ilustre professor Ronny Charles: "Quando a lei prevê hipóteses de contratação direta (dispensa e inexigibilidade) é porque admite que nem sempre a realização do certame levará à melhor forma de contratação pela Administração ou que, pelo menos, a sujeição do negócio ao procedimento formal e burocrático previsto pelo estatuto não serve eficaz ao atendimento do interesse público naquela hipótese específica."

3.4. No presente caso, a dispensa de licitação torna-se mais viável ao procedimento licitatório, porém deve ser pormenorizada em um procedimento formal, não sendo afastado nenhuma das premissas básicas de um procedimento licitatório, como a busca pelo melhor atendimento à finalidade pública e respeito a princípios basilares como a impessoalidade, moralidade, publicidade dentre outros;

3.5. A contratação, via dispensa de licitação, em razão do montante total e da apresentação da proposta mais vantajosa, torna-se menos custosa economicamente e pragmaticamente do que à realização do processo licitatório, além de tornar mais célere e eficiente a contratação, que visa à consecução do interesse público.

3.6 Por se tratar de um fornecimento comum, onde existe a possibilidade de aferição dos padrões de desempenho e qualidade pretendidos mediante as informações contidas neste termo de referência, entendemos pela desnecessidade do estudo técnico preliminar e análise de riscos.

4 - DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO



4.1. O fornecimento será efetuado de **forma parcelada**, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias.

4.2. Os bens deverão ser entregues na Secretaria Municipal da Administração, no endereço Praça Eurico de Freitas, nº 466, Centro, Itanagra-BA, CEP 48290-000, no horário das 08 horas às 12 horas.

4.3. Os materiais deverão ser entregues embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

5 - ESPECIFICAÇÕES / DETALHAMENTO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	UNI	QT	V. UNIT R\$	V. TOTAL R\$
1	APONTADOR PARA LÁPIS plástico de poliestireno rígido de alta resistência; simples; em formatos ergonômicos; sem depósito; com lâmina em aço temperado com alta resistência; com excelente fio de corte.	UND	30		
2	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA Bastão de Cola quente 12x 280mm 1kg, transparente secagem rápida largura (cm):5.00 x altura: 5.00 x comprimento (cm):5:00	KG	20		
3	Envelope A4 Branco Saco, Multicolor, Pacote de 250 229x324	PCT	4		
4	BORRACHA MÉDIA, CX com 40 unidades, BRANCA escolar, média, nº 40.	CX	3		
5	BORRACHA Bicolor- parte vermelha e azul, indicada para apagar caneta e lápis de cor. Caixa contendo 100 und.	CX	2		
6	BORRACHA PONTEIRA Branca, usada em cima do lápis que permite apagar com alto grau de precisão. Embalagem com 100 unidades.	PCT	2		
7	CADERNO GRANDE C/ESPIRAL 12 MATERIAS Folhas pautadas.	UND	35		
8	CADERNO PEQUENO C/ESPIRAL, 96	UND	30		



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA - BA

SEXTA- FEIRA
26 DE JANEIRO DE 2024
ANO IV – EDIÇÃO Nº 14

Edição eletrônica disponível no site www.pmitanagra.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



	FOLHAS , capa dura , folhas pautadas.				
9	CAIXA ARQUIVO GRANDE-arquivo morto polipropileno	UND	200		
10	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL mm, largura da linha 0,4 mm, corpo plástico translúcido com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera perfeita de tungstênio de 1 mm, tinta nas cores azul, vermelha e preta. Rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escrita; Caixa com 50 unidades.	CX	30		
11	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA 1mm, largura da linha 0,4 mm, corpo plástico translúcido com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera perfeita de tungstênio de 1 mm, tinta nas cores azul, vermelha e preta. Rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escrita; Contendo 50 unidades.	CX	30		
12	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHO mm, largura da linha 0,4 mm, corpo plástico translúcido com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera perfeita de tungstênio de 1 mm, tinta nas cores azul, vermelha e preta. Rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escrita; Caixa com 50 unidades.	UND	10		
13	CLASSIFICADOR C/ELASTICO POLIETILENO TRANSPARENTE com aba e elástico 20mm, para uso escolar	UND	100		
14	CLASSIFICADOR RÁPIDO POLIETILENO Classificador com clip em polipropileno, 100% biodegradável, adequado para o papel não perfurado. Clip lateral simples amovível para prender o conteúdo. Primeira página visível através da capa. Capacidade de 3 mm / 30 folhas de 80 g/m². Sortido de cores.	UND	150		
15	Pasta Classificadora A4 transparente com grampo pacote com 10 unid	PCT	100		
16	COLA BRANCA 90 GR .CAIXA COM 12 De boa qualidade e não tóxica, não resseca no tubo, lavável e à	CX	20		

www.itanagra.ba.gov.br

Praça Eurico de Freitas, 292 – Centro | Tel: (75) 3453-2158 | Gestor(a): Marcus Gustavo de Souza Sarmento



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA - BA

SEXTA- FEIRA
26 DE JANEIRO DE 2024
ANO IV – EDIÇÃO Nº 14

Edição eletrônica disponível no site www.pmitanagra.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



	base de éter de poli glucosídeo, que cole papel, cartolina, fotos e similares. Embalagem em bastão formato cilíndrico com base validade mínima de 1 ano, com selo de segurança do INMETRO				
17	ENVELOPE OURO SACO GRANDE, Envelope Saco Kraft Ouro SKO 334 240mm x 340mm 80g caixa c/100. Envelope Saco Kraft .	CX	50		
18	ESTILETE 18mm. Estrutura de plástico ergonômico . Caixa com 12 unidades.	CX	2		
19	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE Fita adesiva transparente, em rolo com 48mm de largura e, no mínimo, 50m de comprimento pacote com 5 rolos	PCT	20		
20	GRAMPEADOR de mesa 26/6 25 fl com base 11cm, capacidade para 25 folhas de 75 gramas, trilho com capacidade para 100 grampos 24/6 ou 150 grampos 26/6, profundidade de grampeamento 56mm, bigorna de duas funções.	UND	30		
21	GRAMPO para grampeador 26/6 galvanizada embalagem com 5000 unidades.	CX	50		
22	LÁPIS PRETO, Caixa com 144 unidades. altura:175mm x Largura 7mm. Atóxico	CX	40		
23	MARCADOR DE TEXTO Ponta macia e chanfrada/ não retrátil com tampa, hidrográfico, não tóxico, cores variadas. Caixa com 24 unidades.	CX	5		
24	PAPEL OFÍCIO A4 branco pct 500fl com 10, 120gx297.	CX	100		
25	PASTA A/Z, lombo máster frama 34,5x8 cm, cartão com espessura de 1,7 mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado cor tigrado. Caixa com 20 unidades	CX	10		
26	PISTOLA COLA QUENTE GROSSA Pistola para cola quente pequena 40 wts +2bastões fino de brinde 7mm bivolt 110v e 220v.	UND	25		
27	TESOURA GRANDE, multi-uso ponta fina , cabo em plástico e core em aço	UND	30		
28	CLIPS galvanizado 2/0. peso:500g. fardo com 10 caixas de 100.	FR	50		



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA - BA

SEXTA- FEIRA
26 DE JANEIRO DE 2024
ANO IV – EDIÇÃO Nº 14

Edição eletrônica disponível no site www.pmitanagra.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



29	CLIPS galvanizado 4/0. peso:500g. fardo com 10 caixas de 100.	FR	50		
30	CLIPS galvanizado 6/0. peso: 500g. fardo com 10 caixas de 100.	FR	50		
31	CLIPS galvanizado 8/0. peso: 500g. fardo com 10 caixas de 100.	FR	50		
32	EXTRATOR DE GRAMPO espátula galvanizada, em aço, formato, espátula.	UND	20		
33	LIVRO PROTOCOLO correspondência ¼ 100fls, formato 160x220 mm, capa de papelão 0,705g, cor preta e azul.	UND	35		
34	LIVRO ATA sem margem, preto, 100 folhas, capa dura, dimensões 210 x 300 mm	UND	35		
35	PASTA PLASTICA em L pp, pasta em L, flexível, para formato A4, cores diversas, pacote com 10 und	PCT	100		
36	PASTA SUSPensa KRAFT 170g haste plástica, embalagem contendo 50 unidades, 1 visor, etiqueta, 1 grampo plástico. Dimensões 36x24cm.	CX	10		
37	Perfurador, de papel, metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 70 folhas de papel 75g/m2, dimensões mínimas 160x110x80 mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	UND	5		
38	FITA CREPE, medida: 48mm X 50m embalagem com 06 unidades.	PCT	15		

O valor estimado da contratação: à cotar.

5.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Conforme tabela acima.

6 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO

www.itanagra.ba.gov.br



6.1. A descrição da solução como um todo, abrange a contratação de empresa para aquisição de material de escritório, necessários a atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico.

6.2. A contratação em tela visa dar continuidade as atividades que dão sustentabilidade à otimização e adequação da administração pública em suas atribuições finalísticas, vez que, os itens são de extrema necessidade e utilizados na rotina da administração.

6.3. Os bens deverão ser entregues com zelo e destreza, e de acordo com as descrições, detalhamento e especificações contidas nesse Termo de Referência, não eximindo a empresa da responsabilidade da execução de outras atividades atinentes ao objeto, a qualquer tempo e a critério da Administração.

7 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

7.1. Para que o objeto da contratação seja atendido, é necessário o atendimento de alguns requisitos mínimos necessários, serão exigidos conforme artigo 62 da Lei Federal 14.133/2021 os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto desta contratação.

8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. A fiscalização da contratação, decorrente desta dispensa de licitação, será acompanhada e fiscalizada por servidor da Administração, especialmente designado nos termos do artigo 117 da Lei Federal 14.133/2021.



8.2. A Contratada deverá indiciar um responsável legal, através de documento encaminhado para o e-mail itanagra.copel@gmail.com ou protocolado pessoalmente no setor de licitações e contratos deste município, indicando os respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa municipalidade na execução do contrato decorrente da dispensa de licitação objeto deste termo de referência.

9 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida dispensa de licitação, se dará:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

9.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 e seus incisos da Lei Federal 14.133/21.

9.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal 14.133/2021.



10 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. A seleção do fornecedor deverá ser baseada com base nos requisitos previstos neste termo de referência, atrelado a proposta mais vantajosa apresentada a ser apresentada pela empresa.

10.2. A empresa a ser contratada deverá ser do ramo da atividade, e cumprir todos os requisitos de habilitação exigidos, especialmente a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica exigidos neste termo de referência.

11 – DO PRAZO CONTRATUAL

O prazo de vigência do contrato é fixado a partir da data da sua assinatura e terá duração até 31 de dezembro de 2024.

12 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A CONTRATADA obriga-se a:

12.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

12.1.2. O objeto deve estar acompanhado, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;



12.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez dias), o produto com avarias ou defeitos;

12.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

12.1.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

12.1.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.1.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



12.1.11. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

12.2. Os bens serão fornecidos pela CONTRATADA na forma descrita no Termo de Referência.

12.3. Os termos indicados na proposta vinculam a referida contratação;

13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

13.1.1. Receber provisoriamente o objeto disponibilizando local, data e horário e demais condições estabelecidas no Edital;

13.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

13.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

13.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos nesse termo.

13.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O Município de Itanagra - BA reserva-se ao direito de reclamar os bens entregues, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei Federal 14.133/2021 e no Decreto Municipal 0416/2021.

14.3. Fica eleito o foro da Comarca de Mata de São João/BA como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

Secretaria de Municipal de Administração e Desenvolvimento
Econômico

MODELO DE PROPOSTA DE COTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA	DIVISÃO DE COMPRAS
----------------------------------	--------------------



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA - BA

SEXTA- FEIRA
26 DE JANEIRO DE 2024
ANO IV – EDIÇÃO Nº 14

Edição eletrônica disponível no site www.pmitanagra.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



TEL (75) 3453-2158		COTAÇÃO DE PREÇOS	
SECRETARIA/ÓRGÃO:		PROCESSO n°	
Razão Social do Fornecedor:			
Telefone:			
CNPJ:			
Cidade/UF:		CEP:	
Email:			

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de forma parcelada de material de expediente para atender as demandas das Secretarias Municipais do Município de Itanagra- BA.

Nº	DISCRIMINAÇÃO DO ITEM	UND/PCT	QUANT .	V. UNIT	V. TOTAL
1	APONTADOR PARA LÁPIS plástico de poliestireno rígido de alta resistência; simples; em formatos ergonômicos; sem depósito; com lâmina em aço temperado com alta resistência; com excelente fio de corte.	UNID	30		
2	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA Bastão de Cola quente 12x 280mm 1kg, transparente secagem rápida largura (cm):5.00 x altura: 5.00 x comprimento (cm):5:00	KG	20		
3	Envelope A4 Branco Saco, Multicolor, Pacote de 250 229x324	PCT	4		
4	BORRACHA MÉDIA, CX com 40 unidades, BRANCA escolar, média, nº 40.	CX	3		
5	BORRACHA Bicolor- parte vermelha e azul, indicada para apagar caneta e lápis de cor. Caixa contendo 100 und.	CX	2		
6	BORRACHA PONTEIRA Branca, usada em cima do lápis que permite apagar com alto grau de precisão. Embalagem com 100 unidades.	PCT	2		

www.itanagra.ba.gov.br

Praça Eurico de Freitas, 292 – Centro | Tel: (75) 3453-2158 | Gestor(a): Marcus Gustavo de Souza Sarmento



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA - BA

SEXTA-FEIRA
26 DE JANEIRO DE 2024
ANO IV – EDIÇÃO Nº 14

Edição eletrônica disponível no site www.pmitanagra.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



7	CADERNO GRANDE C/ESPIRAL 12 MATERIAS Folhas pautadas.	UND	35		
8	CADERNO PEQUENO C/ESPIRAL, 96 FOLHAS , capa dura , folhas pautadas.	UND	30		
9	CAIXA ARQUIVO GRANDE-arquivo morto polipropileno	UND	200		
10	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL mm, largura da linha 0,4 mm, corpo plástico translúcido com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera perfeita de tungstênio de 1 mm, tinta nas cores azul, vermelha e preta. Rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escrita; Caixa com 50 unidades.	CX	30		
11	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA 1mm, largura da linha 0,4 mm, corpo plástico translúcido com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera perfeita de tungstênio de 1 mm, tinta nas cores azul, vermelha e preta. Rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escrita; Contendo 50 unidades.	CX	30		
12	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHO mm, largura da linha 0,4 mm, corpo plástico translúcido com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera perfeita de tungstênio de 1 mm, tinta nas cores azul, vermelha e preta. Rendimento mínimo de 2.000 (dois mil) metros de escrita; Caixa com 50 unidades.	UND	10		
13	CLASSIFICADOR C/ELASTICO POLIETILENO TRANSPARENTE com aba e elástico 20mm, para uso escolar	UND	100		
14	CLASSIFICADOR RÁPIDO POLIETILENO Classificador com clip em polipropileno, 100% biodegradável, adequado para o papel não perfurado. Clip lateral simples amovível para prender o conteúdo. Primeira página visível através da capa.	UND	150		



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA - BA

SEXTA-FEIRA
26 DE JANEIRO DE 2024
ANO IV – EDIÇÃO Nº 14

Edição eletrônica disponível no site www.pmitanagra.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



	Capacidade de 3 mm / 30 folhas de 80 g/m². Sortido de cores.				
15	Pasta Classificadora A4 transparente com grampo pacote com 10 unid	PCT	100		
16	COLA BRANCA 90 GR .CAIXA COM 12 De boa qualidade e não tóxica, não resseca no tubo, lavável e à base de éter de poli glucosídeo, que cole papel, cartolina, fotos e similares. Embalagem em bastão formato cilíndrico com base validade mínima de 1 ano, com selo de segurança do INMETRO	CX	20		
17	ENVELOPE OURO SACO GRANDE, Envelope Saco Kraft Ouro SKO 334 240mm x 340mm 80g caixa c/100. Envelope Saco Kraft .	CX	50		
18	ESTILETE 18mm. Estrutura de plástico ergonômico . Caixa com 12 unidades.	CX	2		
19	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE Fita adesiva transparente, em rolo com 48mm de largura e, no mínimo, 50m de comprimento pacote com 5 rolos	PCT	20		
20	GRAMPEADOR de mesa 26/6 25 fl com base 11cm, capacidade para 25 folhas de 75 gramas, trilho com capacidade para 100 grampos 24/6 ou 150 grampos 26/6, profundidade de grampeamento 56mm, bigorna de duas funções.	UND	30		
21	GRAMPO para grampeador 26/6 galvanizada embalagem com 5000 unidades.	CX	50		
22	LÁPIS PRETO, Caixa com 144 unidades. altura:175mm x Largura 7mm. Atóxico	CX	40		
23	MARCADOR DE TEXTO Ponta macia e chanfrada/ não retrátil com tampa, hidrográfico, não tóxico, cores variadas. Caixa com 24 unidades.	CX	5		



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA - BA

SEXTA-FEIRA
26 DE JANEIRO DE 2024
ANO IV – EDIÇÃO Nº 14

Edição eletrônica disponível no site www.pmitanagra.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



24	PAPEL OFÍCIO A4 branco pct 500fl com 10, 120gx297.	CX	100		
25	PASTA A/Z, lombo máster frama 34,5x8 cm, cartão com espessura de 1,7 mm, forrado com papel monolúcido 75g plastificado cor tigrado. Caixa com 20 unidades	CX	10		
26	PISTOLA COLA QUENTE GROSSA Pistola para cola quente pequena 40 wts +2bastões fino de brinde 7mm bivolt 110v e 220v.	UND	25		
27	TESOURA GRANDE, multi-uso ponta fina , cabo em plástico e core em aço	UND	30		
28	CLIPS galvanizado 2/0. peso:500g. fardo com 10 caixas de 100.	FR	50		
29	CLIPS galvanizado 4/0. peso:500g. fardo com 10 caixas de 100.	FR	50		
30	CLIPS galvanizado 6/0. peso: 500g. fardo com 10 caixas de 100.	FR	50		
31	CLIPS galvanizado 8/0. peso: 500g. fardo com 10 caixas de 100.	FR	50		
32	EXTRATOR DE GRAMPO espátula galvanizada, em aço, formato, espátula.	UND	20		
33	LIVRO PROTOCOLO correspondência ¼ 100fls, formato 160x220 mm, capa de papelão 0,705g, cor preta e azul.	UND	35		
34	LIVRO ATA sem margem, preto, 100 folhas, capa dura, dimensões 210 x 300 mm	UND	35		
35	PASTA PLASTICA em L pp, pasta em L, flexível, para formato A4, cores diversas, pacote com 10 und	PCT	100		
36	PASTA SUSPENSÃO KRAFT 170g haste plástica, embalagem contendo 50 unidades, 1 visor, etiqueta, 1 grampo plástico. Dimensões 36x24cm.	CX	10		



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA - BA

SEXTA-FEIRA
26 DE JANEIRO DE 2024
ANO IV – EDIÇÃO Nº 14

Edição eletrônica disponível no site www.pmitanagra.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



37	Perfurador, de papel, metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 70 folhas de papel 75g/m2, dimensões mínimas 160x110x80 mm, em ferro fundido, pintura eletrostática, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal norma SAE1010/20 zincado, apoio da base em polietileno.	UND	5		
38	FITA CREPE, medida: 48mm X 50m embalagem com 06 unidades.	PCT	15		
VALOR TOTAL (R\$)					

ESPAÇO PARA A EMPRESA

Carimbo do CNPJ / Assinatura	DATA DA PROPOSTA:
	_____ de _____ de 2024

Observações:

1. O endereço de entrega para efeitos de formação do preço é na Praça Eurico de Freitas, 466, na cidade de Itanagra, CEP 48.290-000, telefone (75) 3453-2158, e/ou e-mail compras@itanagra.ba.gov.br;
2. A validade da cotação de preços deve ser de no mínimo 60 (sessenta) dias;
3. A presente consulta presta-se para formação de preço de referência, sendo que o Município poderá realizar, posteriormente, por meio de PROCESSO LICITATÓRIO ou DISPENSA DE LICITAÇÃO, a formalização da aquisição/contratação;
4. A aquisição/contratação por meio de PROCESSO LICITATÓRIO ou DISPENSA de LICITAÇÃO ocorre mediante a emissão de Nota de Empenho, consulta de regularidade fiscal e pagamento contra a entrega, depois de conferidos os materiais ou serviços recebidos;
5. De acordo com a norma da Receita Federal do Brasil, que dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública federal pelo fornecimento de bens e serviços, por ocasião do pagamento, serão retidos na fonte tributos federais (IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP), nos percentuais estabelecidos na referida norma, das empresas que não forem optantes pelo Simples Nacional, além dos percentuais relativos ao

www.itanagra.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANAGRA - BA

SEXTA- FEIRA
26 DE JANEIRO DE 2024
ANO IV – EDIÇÃO Nº 14

Edição eletrônica disponível no site www.pmitanagra.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL



ISSQN (2~5%), quando da prestação de serviços. 6. Informar na proposta dados bancários e prazo de entrega;	
Informações Adicionais:	
<p>Declara a empresa que estão inclusos no (s) preço (s) da presente cotação, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na comercialização do material/prestação de serviços.</p> <p>Os bens deverão ser entregues na Secretaria Municipal da Administração, no endereço Praça Eurico de Freitas, nº 466, Centro, Itanagra-BA, CEP 48290-000, no horário das 08 horas às 12 horas.</p> <p>Os pedidos serão realizados de acordo com a necessidade dos setores, seguindo rigorosamente o prazo de entrega em quantidades solicitadas. Em caso de feriados o fornecedor deverá entregar no primeiro dia útil subsequente ou certificar-se antecipadamente quanto aos feriados locais ou alterações nos horários de expediente.</p> <p>Os materiais deverão ser entregues embalados, de forma a não ser danificado durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.</p>	
ESPAÇO PARA A EMPRESA	
Carimbo do CNPJ / Assinatura	DATA DA PROPOSTA: _____ de _____ de 2024